

## ‘Démarrer un projet pilote carte d’achat’

L’ Association des Professionnels Européens de la Carte d’Achat et de la Transaction dématérialisée (APECA), créée en 2003, est une association interprofessionnelle dont l’objectif est de mettre à la disposition des acheteurs publics et privés, fournisseurs, établissements financiers, prestataires, un lieu de concertation entre utilisateurs sur l’évolution des produits, la standardisation des échanges et l’organisation du marché. Sa mission est double : conduire et animer les réflexions, aider et accompagner les acteurs privés et publics concernés.

Renforcer l’information, faciliter la démarche de mise en œuvre et favoriser l’acceptation sont actuellement au cœur des actions de l’association pour accompagner le déploiement de la carte d’achat en sphère publique notamment.

**Des groupes de travail pilotés par l’APECA, il ressort que la plupart des entités qui se sont dotées de carte d’achat ont sous estimé la définition et l’organisation préalables de la conduite du projet.**

Ce retour d’expérience a conduit l’association à l’élaboration d’une prestation d’accompagnement : **‘Démarrer un projet pilote carte d’achat’**

Cette prestation vise à inscrire la carte d’achat dans une **démarche globale de réduction des coûts de fonctionnement**.

Les bénéfices à atteindre de la mise en place de la carte d’achat résidant moins dans la solution elle-même que dans la pleine appropriation du concept, il existe un impératif de compréhension générale des objectifs recherchés.

Une approche de mise en œuvre organisée **en mode projet** qui fédère le service des achats et les services opérationnels concernés est donc indispensable à sa réussite.

Elle permet de faciliter l’adhésion des agents à la carte d’achat et l’élaboration d’une stratégie commune visant à optimiser le retour sur investissement.

Cette prestation, qui s’inscrit **en amont du projet**, est déclinée en **2 modules distincts** permettant à l’entité, selon l’état d’avancement de la réflexion, l’organisation du mode projet adapté à son contexte, la mise en évidence des clefs de succès et les principaux écueils à éviter, notamment dans la conduite du changement et l’organisation de la délégation des achats.

Ces modules se déclinent sur **5 jours dont 3 journées sur site** de nos consultants.

**Module 1 :****✓ Aide à la décision d'un pilote carte d'achat**

- Positionnement des enjeux de la carte d'achat,
- Définition des objectifs du projet pilote,
- Diagnostic de l'existant : points forts et points faibles du contexte client,
- Recommandations sur l'opportunité du projet,
- Conseils sur le lancement du pilote autour des thèmes suivants :
  - Optimiser l'utilisation de la carte d'achat (le choix du périmètre du projet, la délégation des achats, la détermination des plafonds de dépenses, les bonnes pratiques ...)
  - Vaincre la résistance au changement (communiquer, former)
  - Organiser la gestion du projet.

**Module 2 :****✓ Assistance à l'organisation d'un pilote carte d'achat**

- Positionnement des enjeux de la carte d'achat,
- Diagnostic du projet : contenu, état d'avancement ...,
- Définition du comité de pilotage : rôle et responsabilités,
- Proposition d'un plan d'actions de mise en œuvre: actions / acteurs / conditions de succès / planification ...,
- Assistance à l'organisation et l'animation de la réunion de lancement.

Un rapport de synthèse élaboré par nos consultants vous sera remis en fin de prestation, comprenant un diagnostic de l'existant, des recommandations ou un plan d'actions selon le module choisi, ainsi que des documents pratiques et pédagogiques élaborés et édités par l'APECA.

**Tarifs des modules**

**4000 € HT (tarif non-membre)**

**3600 € HT (tarif membre)**

*hors frais de déplacements sur justificatifs*

*Possibilités d'accompagnement 'à la carte': nous contacter*

## Nos consultants

Les modules d'assistance sont pris en charge par **des cabinets de conseils membres de l'APECA.**

Les consultants sélectionnés sont des **experts en monétique, spécialisés dans le déploiement des solutions bancaires** et de l'organisation nécessaire à leur fonctionnement, notamment auprès des entités publiques et de leurs fournisseurs.

## En pratique

Après confirmation de votre inscription :

- Mise en place du planning d'organisation du module par nos consultants
- Recueil des informations générales nécessaires au déroulement de la prestation
- Prises de RDV
- Interventions sur site
- Rédaction et présentation du bilan de l'intervention

## Modalités d'inscription

Vous souhaitez l'assistance de nos consultants :

Merci de remplir et renvoyer le bulletin d'inscription par courrier, fax ou mail à

Solange Ligeret, Secrétaire Général  
APECA  
15 rue de la Banque – 75002 PARIS  
Tél : 01 47 03 99 08  
Fax : 01 49 26 03 52  
sligeret@association-apeca.org

Dès réception de votre demande, un contrat vous sera adressé et nos consultants vous contacteront pour établir le calendrier de mise en place de la prestation.

**Bulletin d'inscription**

Organisation : .....

Nom : .....

Prénom : .....

Fonction : .....

Adresse : .....

CP : .....

Ville : .....

Tél : ..... Email : .....

Choix du module :

Module 1

Module 2

A retourner, accompagné du bon de commande, à Solange Ligeret, Secrétaire Général.

Règlement , après service fait, par chèque ou virement à l'ordre de l'APECA